

略歴

(専門分野、学歴・
学位、職歴等)

⑤ セミナーの目的・概要

⑥ 指導教員の推薦書 (署名・捺印)

支援教員所属・氏名 _____

印

⑦ セミナー開催までの手順と役割分担

| |
|--|
| |
|--|

⑦ 予算計画

| | |
|--------------|---|
| 講師謝金(単価×人) | |
| | |
| 小計 | 円 |
| 講師交通費(交通手段別) | |
| | |
| 小計 | 円 |
| 合計 | 円 |

(注意) 講師謝金支援の上限はお1方あたり3万円、旅費は国内分のみです。

<参考> 謝金の上限

外部講演者(他大学講師以上、大学関係以外の有識者など) ー 謝金 3万円

外部講演者(若手研究者、ポス・ドク、他大学院生) ー 謝金 1.5万円

学内教職員・院生・学部生 ー 謝金無し(0円)

その他セミナー実施に必要と思われる消耗品などがありましたら記入してください

| 品目(単価×必要数) | 必要理由 |
|------------|------|
| | |